

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол № 2
28.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Председатель Управляющего совета
Мулаева /А.Е.Мулаева/
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «РНГ
им.преподобного С.Радонежского»
А.А.Мавджиева/
Приказ № 28 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) МБОУ «Русская национальная гимназия имени преподобного С.Радонежского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня: Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48); федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5); федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2); федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2); порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015; письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях"; Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, вносимыми изменениями Министерством образования и науки Российской Федерации в ФГОС общего образования в части требований к рабочим программам учебных предметов Приказ от 31 декабря 2015 г. № 1576; от 31 декабря 2015 г. № 1577; от 31 декабря 2015 г. № 1578 (письмо Рособрнадзора от 03.11.2015г. № 02-501); Нормативными правовыми документами локального уровня: Уставом МБОУ «Русская национальная гимназия имени преподобного С.Радонежского», основной образовательной программой МБОУ «Русская национальная гимназия имени преподобного С.Радонежского».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) урочной и внеурочной деятельности, регламентирует порядок их разработки,

утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС, ФКГОС к минимуму содержания, уровню подготовки обучающихся и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана гимназии.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на соответствующий уровень образования:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутригимназического контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности.

2.2. Задачи программы:

– определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности гимназии и контингента обучающихся;

– обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

– отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий гимназии, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и определяется гимназией.

3.2. Рабочая программа содержит обязательные разделы:

- титульный лист.
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист.
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.4. Структура Рабочей программы ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включает в себя следующие элементы:

- титульный лист.

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета (курса)/коррекционного курса/курса внеурочной деятельности;
- место учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности в учебном плане;
- ценностные ориентиры содержания учебного предмета/коррекционного курса/курса внеурочной деятельности (для программы в составе АООП обучающихся с ОВЗ);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности (для программы в составе АООП обучающихся с ОВЗ);
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности (для программы в составе АООП образования обучающихся с УО);
- содержание учебного предмета (курса) /коррекционного курса/курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.5. Структура Рабочей программы дополнительного образования детей включает в себя следующие элементы:

- титульный лист.
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Рабочая программа составляется рабочей группой учителей-предметников по определенному учебному предмету на уровень образования 1-4 классы, 5-9 классы, 10- 11 классы.

4.2. Порядок разработки рабочей программы включает следующее:

4.2.1. Основанием для разработки рабочей программы является приказ по гимназии.

4.2.2. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п.,

определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы.

4.2.3. На основании решения методического объединения и приказа по гимназии педагог или рабочая группа разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.3. Порядок утверждения рабочей программы предполагает следующие этапы:

4.3.1. Рабочая программа утверждается той же датой, что и ООП соответствующего уровня образования.

4.3.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

– рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия рассматривается на заседании методического объединения. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому методическому объединению готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок, определяемый приказом по гимназии, курирующему заместителю директора;

– рабочая программа после рассмотрения на заседании методического объединения за подписью руководителя МО сдается/направляется на согласование/получение экспертного заключения курирующему заместителю директора;

– заместитель директора готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому методическому объединению, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании научно-методического совета.

4.3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора гимназии выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3.4. После согласования рабочей программы заместителем директора, программа направляется на утверждение директору гимназии, который утверждает программу приказом по гимназии.

4.4. Педагог, принятый на работу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий уровень образования.

4.5. Рабочая программа, разработанная в соответствии с настоящим Положением, является собственностью гимназии.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в двух экземплярах, один из которых после сканирования сдается заместителю директора, курирующему направление.

5.2. Все рабочие программы после утверждения приказом по гимназии сканируются и хранятся в электронном виде (формат PDF) на сервере гимназии,

размещаются на официальном сайте, в сетевой папке для педагогических работников школы.

5.3. Технические требования к оформлению рабочей программы:

– текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание текста по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

– титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации;
- гриф «согласовано», «утверждаю» с указанием дат и номеров приказов, протоколов;
- название рабочей программы (предмет, курс и т.п.);
- профильность и уровень образования;
- название города, в котором реализуется рабочая программа;
- год составления рабочей программы.

5.4. В пояснительной записке указываются краткие данные о рабочей программе – количество часов, часы на внутрипредметный модуль, контрольные работы, УМК. В пояснительной записке к программам дополнительного образования, программам внеурочной деятельности и программам ФГОС ОБЗ, УО указываются данные согласно требованиям к структуре рабочих программ, утвержденных Министерством образования и науки РФ.

5.5. Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса) и содержание учебного предмета (курса) составляются в соответствии с примерной ООП НОО, ООО, СОО по предмету. Тематическое планирование уроков составляется в соответствии с количеством часов, отводимых на освоение каждой темы в виде таблицы.

5.6. Рабочая программа размещается на официальном сайте гимназии в электронном виде (формат PDF).

5.7. Рабочая программа является обязательной частью основной образовательной программы гимназии соответствующего уровня образования и хранится в гимназии в течение всего срока её реализации.