

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «РНГ
им.преп.С.Радонежского»

Протокол № 2 от 05.09.2017 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом гимназии
Председатель
Управляющего совета
Мулаева Мулаева А.Е.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
МБОУ «РНГ им.преп.
С.Радонежского»
А.А.Манджиева
Приказ № *446* от
«*05*» «*09*» 20*17* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы гимназии, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, поступивших в гимназию.

1.4. Основным источником финансирования гимназии являются средства муниципального бюджета города. Источники финансирования

гимназии, предусмотренные настоящим Положением, являются внебюджетными (дополнительными) к основному источнику. Привлечение гимназией внебюджетных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования гимназии из муниципального бюджета города.

1.5. Внебюджетные источники финансирования могут быть привлечены в гимназию только в том случае, если такая возможность предусмотрена в Уставе гимназии, и только с соблюдения всех условий установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Внебюджетными источниками финансирования гимназии могут быть средства, полученные в результате:

- поступления благотворительных (добровольных) пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок привлечения внебюджетных средств.

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования гимназии могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Благотворитель».

2.1.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Благотворителя.

2.1.3. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Благотворителей самостоятельно.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются Благотворителем путем перечисления денежных средств через отделение

банка с последующим поступлением на лицевой счет гимназии. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование гимназии, цель благотворительности.

2.1.5. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора благотворительного пожертвования (далее – Договор), между Благотворителем и гимназией, с четким указанием в «Предмете договора», на какие цели будет использована благотворительность. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Благотворителя, другой экземпляр хранится в гимназии.

2.1.6. Средства, поступающие на заявительной основе по договорам от Благотворителей обязательно распределяются по «Смете планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств» (далее - Смета), согласованная на заседании Управляющего совета гимназии. Смета необходима особенно в том случае, когда целей расходования благотворительных пожертвований несколько. В смете должны быть перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.7. Оказание благотворительных пожертвований может иметь своей целью (в соответствии со Сметой):

- приобретение спортивного оборудования (с указанием наименования);
- приобретение художественной литературы (или подписка) в библиотеку гимназии;
- ремонт (с обязательным указанием объекта, номера кабинета, этажа) гимназии;
- проведение юбилея (или праздничного мероприятия) гимназии;
- иное.

2.1.8. Благотворитель может выбрать и оплатить в качестве благотворительного пожертвования определенные пункты расходов по Смете.

2.2. Привлечение целевых взносов.

2.2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого гимназии имущества, укрепление и развитие материально-технической базы гимназии, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности гимназии и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) или иных лиц принимается Управляющим советом гимназии с указанием цели их привлечения.

Руководитель гимназии, директор гимназии, предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на классных родительских собраниях либо иным способом.

2.2.3. Решение о внесении целевых взносов гимназии, а также размер целевого взноса, со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.2.4. Целевые взносы осуществляются путем перечисления денежных средств через отделение банка с последующим поступлением на лицевой счет по внебюджетным средствам гимназии. При оплате через банк в графе «Назначение платежа» необходимо указать наименование гимназии, цель взноса.

2.3. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.3.1. Благотворительные пожертвования в виде недвижимого имущества гимназии могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователь».

2.3.2. Благотворительное пожертвование – это добрая воля Жертвователя.

2.3.3. Предмет благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.3.4. Недвижимое имущество оформляется Договором благотворительного пожертвования (далее – Договор), и актом приема-передачи, который является приложением к Договору, как его неотъемлемая часть. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в гимназии.

2.3.5. Недвижимое имущество, полученное гимназией в качестве благотворительного пожертвования, подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема - передачи и ставится на баланс гимназии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Доходы от предоставления платных образовательных услуг.

2.4.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

2.4.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг определяется уставом гимназии и(или) Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

3. Расходование и учет внебюджетных средств.

3.1. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями руководитель гимназии осуществляет в соответствии с утвержденной Сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств, согласованной на заседании Управляющего совета гимназии.

3.2. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляется в соответствии с объявленным целевым назначением по согласованию с Управляющим советом гимназии.

3.3. Гимназия, принимая благотворительные пожертвования в виде имущества, для использования которого Благотворителем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств и отчетность ведется бухгалтерией гимназии в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.5. Расходы осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов, и учитываются на лицевом счете по учету внебюджетных средств бухгалтерии гимназии.

3.6. Учет расходов на лицевом счете по учету внебюджетных средств осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств.

4.1. Руководитель гимназии обязан отчитываться перед учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.2. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в гимназию или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

4.3. Руководитель гимназии несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований, своевременное оформление соответствующей документации.

5. Заключительные положения.

5.1. В случаях, неурегулированных настоящим Положением, применяются нормы гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Управляющим советом гимназии и утверждаются руководителем гимназии.