

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
Протокол № 6
28.01.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
Председатель Управляющего совета
Муллаева А.Е.Муллаева
Протокол № 1 от 28.01.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о конфликте интересов**

МБОУ «Русская национальная гимназия им. преподобного С. Радонежского»

I. Общие положения

1.1. Положение «О конфликте интересов в муниципальном бюджетном гимназии «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положения «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном гимназии «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского».

1.2. Положение «О конфликте интересов в муниципальном бюджетном гимназии «Русская национальная гимназия имени преподобного Сергия Радонежского» (далее – Гимназия) разработано и утверждено с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности всех работников Гимназии, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для Гимназии.

1.3. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у всех работников Гимназии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Гимназии, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Гимназии, работником которой он является.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Гимназии.

II. Основные принципы управления конфликтом в Гимназии

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Гимназии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;

• защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в Гимназии.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников гимназии должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В Гимназии выделяют следующие условия:

3.1.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника:

- работник ведет бесплатные занятия, направленные на повышение качества успеваемости
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Гимназии.

3.1.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника:

- участие работника в наборе (приеме) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.
- работник гимназии в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник гимназии участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник гимназии принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений гимназии с другим учреждением (организацией), которое имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

IV. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника и Гимназии, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников Гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает.
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Гимназии, предусмотренным уставом Гимназии;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных с администрацией Гимназии, предусмотренным уставом Гимназии.

V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений в Гимназии.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Гимназии, учитывается мнение Педагогического совета и трудового коллектива;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений Гимназии;
- обеспечивается информационная открытость в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Гимназии;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования в Гимназии;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников Гимназии.

5.3 Работники Гимназии обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Гимназии.

5.5. Директор Гимназии в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции в Гимназии по урегулированию споров между участниками отношений.

5.6. Решение Комиссии по противодействию коррупции в Гимназии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника Гимназии, является обязательным для всех участников отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение Комиссии по противодействию коррупции в Гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов

работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения Комиссией по противодействию коррупции в Гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор Гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников отношений.

5.9. Директор Гимназии, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

VI. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работников Гимназии, возможные способы их разрешения при осуществлении профессиональной деятельности

6.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников Гимназии.

6.2. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является Председатель Комиссии по противодействию коррупции в Гимназии.

6.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.5. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Председателем Комиссии по противодействию коррупции в Гимназии с целью оценки возникающих рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. В итоге этой работы Учреждение может прийти к следующим выводам:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не являются конфликтом интересов и, как следствие, ситуация не нуждается в специальных способах урегулирования;
- конфликт интересов имеет место, необходимо использовать различные способы его разрешения, в том числе:
 - а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
 - б) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - г) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - д) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Гимназии;
 - е) увольнение работника из Гимназии по инициативе работника;

ж) иной способ разрешения конфликта.

6.7. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее приемлемую из возможных мер урегулирования с учетом существующих обстоятельств.

6.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Гимназии.

VII. Обязанности работников Гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников Гимназии в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Гимназии – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.