



## **II. Организация деятельности класса казачьей направленности**

2.1. Класс казачьей направленности является структурным подразделением образовательной организации и открывается на основании решения педагогического совета, при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Комплектование класса казачьего направления осуществляется из числа обучающихся на I, II ступенях обучения на добровольной основе при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

2.3. Количество обучающихся в казачьем классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования, и не должно превышать 25 человек.

При большем количестве желающих обучаться в классе казачьей направленности преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте, а также дети военнослужащих, погибшие при исполнении служебных обязанностей; дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов; дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети одиноких матерей (отцов); дети, находящиеся под опекой (попечительством).

2.4. По организационной структуре класс казачьей направленности представляет собой казачий взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений.

Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

2.5. Обучающиеся класса казачьей направленности носят форму установленного образца, которая приобретается на денежные средства Попечительского совета класса, добровольные пожертвования, средства родителей и имеют специальную символику (значок, шеврон).

2.6. За обучающимися в классе казачьей направленности сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.7. Исключение обучающегося из состава класса казачьей направленности осуществляется по окончании курса обучения, а также в случае грубого нарушения.

## **III. Образовательный процесс в классе казачьей направленности**

3.1. Обучение в классе казачьей направленности начинается с момента зачисления и завершается государственной итоговой аттестацией.

Выпускникам образовательной организации, окончившим класс казачьей направленности, выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.2. Образовательный процесс в классе казачьей направленности осуществляется на основании Базисного учебного плана, обеспечивающего базовый компонент начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Для обучения по профилирующим дисциплинам (основы военной подготовки, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, элективные курсы), а также иностранному языку, технологии, информатике класс казачьей направленности по решению администрации образовательной организации может делиться на 2 подгруппы.

3.4. В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава образовательной организации обучающимся класса казачьей направленности могут оказываться дополнительные образовательные услуги военно-спортивного направления за рамками соответствующих образовательных программ.

3.5. Обучение учащихся класса казачьей направленности осуществляется педагогическими работниками образовательной организации.

Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация гимназии может привлекать совместителей - специалистов других образовательных организаций и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

Для организации внеурочной деятельности обучающихся может быть введена ставка педагога дополнительного образования, оплата которого будет производиться за счёт средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников образовательной организации.

3.6. Распорядок дня класса казачьей направленности включает учебные занятия и внеурочную работу. Каждое учебное занятие в классе казачьей направленности начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

3.7. Контроль результатов успеваемости, освоения учебного материала осуществляется администрацией образовательной организации в рамках внутришкольного контроля путём проведения промежуточной и итоговой аттестации.

#### **IV. Порядок приема (отчисления)**

4.1. Порядок приема в класс казачьей направленности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства обороны РФ, Министерства образования РФ и Уставом.

4.2. Порядок приема в класс казачьей направленности определяется администрацией гимназии.

4.3. В класс казачьей направленности принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, преимущественно мужского пола,

проживающие на территории Республики Калмыкии, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в классе казачьей направленности.

4.5. Для поступления ребенка в класс казачьей направленности родители (законные представители) подают на имя директора гимназии заявление о приеме ребенка в класс казачьей направленности.

4.6. При приеме в класс казачьей направленности ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в социально-педагогическом пространстве класса казачьей направленности.

4.7. Зачисление на обучение в класс казачьей направленности I ступени обучения производится приказом директора гимназии.

4.8. Исключение из списков класса казачьей направленности по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Исключение из списков класса казачьей направленности возможно по причине:

- невыполнения условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями, администрацией гимназии или невыполнения условий данного Положения;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о классе казачьей направленности, нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для класса казачьей направленности объемах.

## **V. Права и обязанности участников образовательного процесса в классе казачьей направленности**

### **5.1. Права и обязанности обучающихся:**

#### **5.1.1. Обязанностью казачка является:**

5.1.1.1. Соблюдать требования Устава образовательной организации, настоящего Положения, Кодекса чести казака.

5.1.1.2. Выполнять решения руководства гимназии и общеклассного казачьего собрания.

5.1.1.3. Заботиться об авторитете класса казачьей направленности, поддерживать и пропагандировать его деятельность.

5.1.1.4. Проявлять инициативу и активно участвовать в проведении классных, школьных, муниципальных, региональных, общероссийских традиционных, военно-патриотических и духовно-нравственных мероприятий.

5.1.1.5. Соблюдать этические нормы и правила общественного поведения.

5.1.1.6. Строго соблюдать учебную дисциплину, не допускать пропуски уроков по неуважительным причинам, выполнять в установленный срок все виды заданий по учебным предметам.

5.1.1.7. Постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству.

#### **5.1.2. Обучающийся имеет право:**

5.1.2.1. Получать теоретические и практические знания, соответствующие современным требованиям статуса класса казачьей направленности.

5.1.2.2. Посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, расписанием занятий и распорядком дня.

5.1.2.3. Пользоваться нормативной, инструктивной, учебно-методической документацией; литературой из фонда библиотеки гимназии, аппаратно-программными средствами.

## **5.2. Права и обязанности учителя:**

### **5.2.1. Учитель класса обязан:**

5.2.1.1. Осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ.

5.2.1.2. Соблюдать весь установленный для класса (взвода) казачьей направленности ритуал начала и окончания урока.

5.2.1.3. Повышать свою профессиональную компетентность.

5.2.1.4. Организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок.

### **5.2.2. Учитель имеет право:**

5.2.2.1. Выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в настоящем Положении.

4.2.2.2. Выбирать учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.2.2.3. Накладывать взыскания и поощрения на казачат в рамках, установленных дисциплинарной практикой казачат.

## **5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей):**

### **5.3.1. Родители (законные представители) обязаны:**

5.3.1.1. Создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребёнка.

5.3.1.2. Нести ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

5.3.1.3. Совместно с гимназией контролировать обучение ребёнка.

5.3.1.4. Нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам.

5.3.1.5. Осуществлять взаимодействие с педагогами образовательной организации и регулярно посещать родительские собрания.

### **5.3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

5.3.2.1. Участвовать в управлении классом через работу в родительском комитете и родительском собрании.

5.3.2.2. Защищать законные права и интересы ребёнка.

5.3.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов.

5.3.2.4. Получать информацию о поведении казачка, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе.

## **VI. Управление классом казачьей направленности**

6.1. Управление классом казачьей направленности строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формой самоуправления является казачье собрание и совет казачьего класса. Порядок выборов органа самоуправления класса казачьей направленности определяется Уставом образовательной организации.

6.2. Непосредственное управление классом казачьей направленности осуществляет классный руководитель, который несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом и Уставом образовательной организации.

#### **VII. Экономическое обеспечение деятельности класса казачьей направленности**

7.1. Для проведения различных мероприятий, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счет Попечительского совета класса, родителей казачат и других внебюджетных средств.

7.2. Сбором и контролем расходования средств класса занимается родительский комитет.