

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете

Протокол № 2
28.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом

Председатель Управляющего совета
Мулаева /А.Е.Мулаева/
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «РМГ
им.преподобного С.Радонежского»
А.А.Манджиева/
Приказ № 228 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛЖЕНИЯ

1.1. В своей деятельности Школа молодого учителя далее (ШМУ) руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ФГОС НОО, ООО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897), Уставом гимназии.

1.2. Школа молодого учителя является структурным элементом системы методической службы гимназии субъектом внутригимназического управления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШМУ

2.1. Цель деятельности ШМУ – обеспечение успешного прохождения молодыми учителями этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМУ:

- обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
 - молодых учителей;
 - педагогов, не имеющих стаж работы;
 - педагогов, вступающих в новую должность;
- ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями гимназии, педагогическими технологиями и методами;
- ознакомить педагогов со спецификой МБОУ «Русская национальная гимназия имени преподобного С.Радонежского», особенностями контингента учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ШМУ организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий учителей, выявляет проблемы трудности;

- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
 - лекция;
 - обучение в процессе контроля заместителями директора по УВР, НМР, методиста, руководителями МО;
 - наставничество;
 - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении гимназической документации.

3.2. ШМУ работает по плану.

4. СОСТАВ ШМУ

4.1. ШМУ возглавляет заместитель директора по НМР, методист.

4.2. Членами ШМУ являются: молодые педагоги (0-3 лет), педагоги имеющие перерыв в трудовой деятельности по специальности (слушатели).

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ШМУ

5.1. Обязанности руководителя ШМУ:

- изучать деятельность молодых учителей, слушателей, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости;
- обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь педагогам, организовывать их обучение в разных формах;
- осуществлять диагностику и контроль деятельности педагогов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов;
- соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права руководителя ШМУ:

- планировать работу ШМУ;
- обращаться к администрации МБОУ «РНГ имени преподобного С.Радонежского» с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации;
- оценивать результаты работы учителей данной категории;
- представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы;
- привлекать всех учителей гимназии к участию в работе ШМУ.

5.3. Ответственность руководителя ШМУ:

- за качество контрольно – диагностических обучающих мероприятий;
- результат, отслеживаемый по позициям:
 - степень адаптации молодых учителей, слушателей;
 - улучшение качества образовательного процесса;
 - достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;