

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЭЛИСТЫ

ПРИКАЗ

« 06 » 02 2024 г.

№ 120

г. Элиста

О проведении
Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов муниципальных
общеобразовательных организаций г. Элисты

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2126 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Рособрнадзора от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 05.02.2024 г. № 144 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории Республики Калмыкия», в целях реализации мероприятий по оценке качества достижений обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций г. Элисты

приказываю:

1. Провести в муниципальных общеобразовательных организациях города Элисты, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в штатном режиме и режиме апробации:

1.1. в штатном режиме в 4 классах в любой день в период с 19.03.2024 - 17.05.2024 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

1.2. в штатном режиме в 5 классах в любой день в период с 19.03.2024 - 17.05.2024 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;

1.3. в штатном режиме в 6 классах в любой день в любой день в период с 19.03.2024 - 17.05.2024 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

1.4. в штатном режиме в 7 классах в любой день в период с 19.03.2024 - 17.05.2024 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

1.5. в штатном режиме в 8 классах в любой день в период с 19.03.2024 - 17.05.2024 года по учебным предметам «Русский язык», «Математика»;

1.6. в штатном режиме в 6 классах в любой день в период с 19.03.2024 - 17.05.2024 года по двум предметам на основе случайного выбора (информация о распределении предметов по классам в параллели

предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в ФИСОКО) из учебных предметов «История», «Биология». «География», «Обществознание»;

1.7. в штатном режиме в 7 классах в любой день в период с 19.03.2024 - 17.05.2024 года по двум предметам на основе случайного выбора (информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в ФИСОКО) из учебных предметов «История», «Биология». «География», «Обществознание», «Физика»;

1.8. в штатном режиме в 8 классах в любой день в период с 19.03.2024 - 17.05.2024 года по двум предметам на основе случайного выбора (информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется образовательным организациям через личный кабинет в ФИСОКО) из учебных предметов «История», «Биология». «География», «Обществознание», «Химия», «Физика»;

1.9. в штатном режиме в 5 - 8 классах в компьютерной форме с 04.04.2024 по 17.04.2024 года по учебным предметам «История», «Биология». «География», «Обществознание»;

1.10. в режиме апробации в 11 классах в любой день в период с 01.03.2024 – 22.03.2024 года по учебным предметам «История», «Биология». «География», «Физика», «Химия».

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Элисты, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.1. обеспечить организацию и проведение ВПР в общеобразовательных организациях в соответствии с Порядком проведения ВПР - 2024 года;

2.2. назначить школьных координаторов, технических специалистов, состав организаторов в аудиториях, возложив на них ответственность за достоверность представляемых сведений, соответствие порядку проведения ВПР, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

2.3. направить в срок до 04.03.2024 г. муниципальному координатору Долгих С.П. на электронный адрес sagara.dolgikh@yandex.ru:

- сведения о школьных координаторах по форме (Приложение № 1);

- график проведения ВПР в образовательном учреждении согласно форме Приложения № 2;

2.4. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО ([https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/раздел «Обмен данными»](https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/раздел%20«Обмен%20данными»)) или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.5. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды

участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.6. скачать комплекты для проведения ВПР;

2.7. распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.8. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

2.9. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

3.1. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР);

3.2. получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. (Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР);

3.3. организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.4. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, Ф.И.О. не указываются. Соответствие Ф.И.О. и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;

3.5. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;

3.6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), При необходимости экспортировать их в формат MSExcel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между Ф.И.О. участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.7. утвердить списки распределения участников ВПР и организаторов по аудиториям;

3.8. оформить информационный стенд о проведении ВПР для обучающихся 4 - 11 классов;

3.9. подготовить в необходимом количестве для участников ВПР листы со штампом МОО г. Элисты для черновики;

4. представить в день проведения ВПР в 15.00 часов в отдел управления качеством общего образования Управления образования Администрации города Элисты (Долгих С.П.) списки обучающихся, отсутствовавших во время проведения ВПР по соответствующему предмету (Ф.И.О. учащегося,

класс, причина отсутствия), с приложением копии документа, подтверждающего причину отсутствия.

5. Возложить на руководителей МОО города Элисты персональную ответственность за организованное проведение ВПР обучающихся 4, 5, 6, 7,8, 11 классов в муниципальных общеобразовательных организациях города Элисты.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя Управления образования Администрации города Элисты Цадырову М.В.

Начальник Управления образования
Администрации города Элисты



А.В.Эрендженов



Приложение № 1
к приказу Управления образования
Администрации города Элисты
от « 06 » 02 2024 г. № 120

№	ОО	ФИО координатора	Должность	телефон	Адрес электронной почты

Приложение № 2
к приказу Управления образования
Администрации города Элисты
от « _____ » _____ 2024 г. № _____

**Расписание Всероссийских проверочных работ в 2024 году
в МОО г. Элисты**

№	дата	МОО	класс	время	предмет	Кол-во
1	2 марта		11 а,б	10:00:00	История	39
2	4 марта		10 а	10:00:00	география	53
3	9 марта		11 а	10:00:00	география	50
4	11 марта		11 б	10:00:00	физика	42
5	15 марта		6а,6в	09.25- 10.20	Предмет 1	82
6	15 марта		6а,6в	09.25- 10.20	Предмет 2	82